

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Opiekę nad pracownią sprawuje nauczyciel – OPIEKUN PRACOWNI, którego poleceniom należy się podporządkować.
2. Komputery można uruchomić tylko za zgodą i według wskazówek nauczyciela.
3. Każdy uczeń na zajęciach lekcyjnych ma wyznaczone stałe miejsca pracy przy komputerze.
4. Nie wolno spożywać posiłków w pracowni, ani pić napojów.
5. Nie wolno usuwać ani „poprawiać” cudzych dokumentów. Są one własnością ich twórców i tylko oni mają prawo dokonywania w nich zmian.
6. Nie wolno zmieniać nazw istniejących dokumentów, które są własnością innych użytkowników.
7. Nie wolno wykorzystywać jako własnych prac innych użytkowników.
8. Nie wolno uruchamiać żadnych programów bez zgody nauczyciela.
9. Korzystanie z Internetu może odbywać się wyłącznie za zgodą nauczyciela.
10. Nie wolno korzystać z własnych płyt i pamięci przenośnej bez zgody opiekuna pracowni.
11. Nie wolno instalować samodzielnie oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
12. Bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia nie wolno włączać i wyłączać żadnych urządzeń znajdujących się w pracowni, a także zmieniać istniejących między nimi połączeń.
13. Przed wyłączeniem komputera należy zawsze zakończyć działanie wszystkich programów.
14. O wszelkich usterkach sprzętu komputerowego należy natychmiast powiadomić nauczyciela.
15. W trakcie zajęć utrzymywać porządek i czystość, zachować spokój i rozwagę.
16. Dokładnie czytać komunikaty pojawiające się na ekranie monitora.
17. Na zajęcia przychodzić punktualnie i przygotowanym.

Użytkownik pracowni ma prawo

1. Korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej
2. Oczekiwać rzetelnej pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Przechowywać swoje informacje i dokumenty w miejscu wskazanym przez nauczyciela (własna pamięć przenośna).

Poproś o pomoc nauczyciela zawsze, gdy podczas zajęć w pracowni pojawi się jakiś problem.

Przestrzegaj zasad BHP podczas pracy z komputerem.

1. Zawsze zachowuj prawidłową postawę podczas pracy.
2. Pamiętaj o odpowiedniej odległości oczu od monitora – od 40 do 70 cm; jeśli lekarz zalecił ci noszenie okularów, załóż je.
3. Ustaw wysokość krzesła i monitora tak, abyś patrzył nieco w dół na ekran.
4. Kiedy długo pracujesz z komputerem, zrób przerwę, wstań, wyprostuj się, popatrz na odległe przedmioty za oknem. Obciążony kręgosłup i oczy odpoczną chwilę.
5. Gdy komputer pracuje, nie zmieniaj jego połączeń z innymi urządzeniami np.: myszką, monitorem, siecią, ponieważ w niektórych przypadkach grozi to uszkodzeniem sprzętu.
6. Pamiętaj o doborze odpowiednich programów, dostosowanych do twojego wieku (nie wszystkie są wartościowe – niektóre z nich zawierają bezsensowną przemoc).

Pamiętaj o bezpieczeństwie w sieci Internet

- Nie podawaj swoich danych w Internecie, posługuj się tylko Nickiem (pseudonimem) i nigdy nie podawaj swoich danych osobowych: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, czy adres szkoły.
- Nie ufaj osobom poznanym w sieci.
- Mów jeśli coś jest nie tak.
- Zabezpiecz swój komputer.

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

18. Opiekę nad pracownią sprawuje nauczyciel – OPIEKUN PRACOWNI, którego poleceniom należy się podporządkować.
19. Komputery można uruchomić tylko za zgodą i według wskazówek nauczyciela.
20. Każdy uczeń na zajęciach lekcyjnych ma wyznaczone stałe miejsca pracy przy komputerze.
21. Nie wolno spożywać posiłków w pracowni, ani pić napojów.
22. Nie wolno usuwać ani „poprawiać” cudzych dokumentów. Są one własnością ich twórców i tylko oni mają prawo dokonywania w nich zmian.
23. Nie wolno zmieniać nazw istniejących dokumentów, które są własnością innych użytkowników.
24. Nie wolno wykorzystywać jako własnych prac innych użytkowników.
25. Nie wolno uruchamiać żadnych programów bez zgody nauczyciela.
26. Korzystanie z Internetu może odbywać się wyłącznie za zgodą nauczyciela.
27. Nie wolno korzystać z własnych płyt i pamięci przenośnej bez zgody opiekuna pracowni.
28. Nie wolno instalować samodzielnie oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
29. Bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia nie wolno włączać i wyłączać żadnych urządzeń znajdujących się w pracowni, a także zmieniać istniejących między nimi połączeń.
30. Przed wyłączeniem komputera należy zawsze zakończyć działanie wszystkich programów.
31. O wszelkich usterkach sprzętu komputerowego należy natychmiast powiadomić nauczyciela.
32. W trakcie zajęć utrzymywać porządek i czystość, zachować spokój i rozwagę.
33. Dokładnie czytać komunikaty pojawiające się na ekranie monitora.
34. Na zajęcia przychodzić punktualnie i przygotowanym.

Użytkownik pracowni ma prawo

4. Korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej
5. Oczekiwać rzetelnej pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Przechowywać swoje informacje i dokumenty w miejscu wskazanym przez nauczyciela (własna pamięć przenośna).

Poproś o pomoc nauczyciela zawsze, gdy podczas zajęć w pracowni pojawi się jakiś problem.

Przestrzegaj zasad BHP podczas pracy z komputerem.

7. Zawsze zachowuj prawidłową postawę podczas pracy.
8. Pamiętaj o odpowiedniej odległości oczu od monitora – od 40 do 70 cm; jeśli lekarz zalecił ci noszenie okularów, załóż je.
9. Ustaw wysokość krzesła i monitora tak, abyś patrzył nieco w dół na ekran.
10. Kiedy długo pracujesz z komputerem, zrób przerwę, wstań, wyprostuj się, popatrz na odległe przedmioty za oknem. Obciążony kręgosłup i oczy odpoczną chwilę.
11. Gdy komputer pracuje, nie zmieniaj jego połączeń z innymi urządzeniami np.: myszką, monitorem, siecią, ponieważ w niektórych przypadkach grozi to uszkodzeniem sprzętu.
12. Pamiętaj o doborze odpowiednich programów, dostosowanych do twojego wieku (nie wszystkie są wartościowe – niektóre z nich zawierają bezsensowną przemoc).

Pamiętaj o bezpieczeństwie w sieci Internet

- Nie podawaj swoich danych w Internecie, posługuj się tylko Nickiem (pseudonimem) i nigdy nie podawaj swoich danych osobowych: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, czy adres szkoły.
- Nie ufaj osobom poznanym w sieci.
- Mów jeśli coś jest nie tak.
- Zabezpiecz swój komputer.