

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Szczecinie

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 r (Dz. U. 2007, nr 80, poz.542) w szkole działa Rada Rodziców.

Rozdział I.

Cele i zadania Rady Rodziców.

§1.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) opiniowanie: statutów i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
 - d) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, w tym:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomość regulaminów szkolnych,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,

§2.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Stanowienie o zasadach wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Rada Rodziców, chcąc wspierać działalność statutową szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania uczniów szkoły.
5. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
6. Opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez Stowarzyszenia lub inne organizacje np. organizacje harcerskie.
7. Udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły.
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora szkoły.
9. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian w ciągu roku.
10. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie – na zakończenie każdego roku budżetowego.
11. Opiniowanie przygotowanej przez Dyrektora szkoły oceny dorobku nauczycieli za okres stażu.
12. Opiniowanie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora szkoły.
13. Coroczne uchwalanie wysokości składek na Radę Rodziców wpłacanych przez rodziców Szkoły.

Rozdział II

Wybory do Rady Rodziców i jego organów.

§3.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez pierwsze w danym roku szkolnym zebranie rodziców uczniów każdego oddziału, w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów.
2. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.

§4.

1. Wybory do poszczególnych organów wewnętrznych Rady Rodziców są jawne.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Wyniki wyborów zapisywane są w formie uchwały Rady Rodziców.
7. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

§5.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Rodziców następuje:
 - a) z chwilą ukończenia nauki w szkole przez dziecko rodzica będącego członkiem Rady,
 - b) odwołania Przedstawiciela oddziału klasowego przez zebranie rodziców w trybie §3 ust. 2
 - c) z chwilą pierwszego zebrania rodziców każdego oddziału szkolnego w rozpoczynającym się roku szkolnym.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady - Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce

Rozdział II.

Organizacja działania Rady Rodziców i jej organów.

§6.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik.
4. W skład Komisji Rewizyjnej, wchodzi 3 członków Rady. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego.
5. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
6. Zebrania zwołuje Przewodniczący lub jego zastępca.
7. Plenarne zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej, niż dwa razy do roku.

§7.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem w zakresie prac bieżących i koordynujących pracę Rady Rodziców.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Prezydium Rady Rodziców,
 - e) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii rad klasowych i koordynacja w tym zakresie,
 - f) zawieranie umów cywilno-prawnych w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań Rady rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

§8.

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania, od członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady, składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Prezydium ma prawo wnieść uwagi do protokołu z kontroli. Wszystkie wnioski pokontrolne wraz z uwagami Prezydium przedstawiane są plenarnej radzie Rodziców.
5. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych, włącznie z wystąpieniem do zebrania rodziców oddziału o odwołanie swego przedstawiciela.

§9.

1. Pracami Rady Rodziców, Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący.
2. Członkowie organów Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.
3. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
4. Protokół oraz uchwały podpisuje sekretarz i przewodniczący Rady.
5. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej, jeżeli były podejmowane kontrole. Sprawozdanie wywiesza się na tablicy ogłoszeniowej w szkole i na stronie internetowej Rady Rodziców.

§10.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Niezależnie od sytuacji ściśle określonych w regulaminie formę uchwał przybierają również inne istotne postanowienia i decyzje Rady Rodziców.
4. Uchwały są protokołowane przez sekretarza w protokolarzu Rady Rodziców.

Rozdział III.

Zasady gospodarki finansowej Rady Rodziców. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§11.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§12.

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje budżetowe,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze te mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie na udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Z funduszu Rady Rodziców dokonuje się 20 % odpisu na rzecz Rad Klasowych. Ponadto Rada Klasowa może uzyskać premię w wysokości 10 % wpłat na fundusz Rady Rodziców pod warunkiem zebrania min. 90 % składek do dnia 30 kwietnia każdego roku budżetowego.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady wraz z uzasadnieniem mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Grono Pedagogiczne za wiedzą Dyrektora,
 - c) Rady klasowe,
 - d) Samorząd uczniowski.

Zaparafowane przez Dyrektora szkoły wnioski powinny być przesłane w formie zeskanowanej na adres internetowy Rady Rodziców: rada@sp3.szczecin.pl

§13.

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodzicielskich na następujące cele:

- a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
- b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych oraz sportowych,
- e) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych i zawodowych,
- f) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
- g) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
- h) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
- i) zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
- j) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego.

§14.

1. Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:
 - a) dofinansowanie celów ustalonych w § 12,

- b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
- c) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
- d) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontaktach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
- e) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- f) dofinansowanie działalności statutowej szkoły,

§15.

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§16

Decyzje o wydatkach z funduszu Rady Rodziców mogą być podejmowane w zależności od wysokości wydatku w następujący sposób:

- do 300 zł – decyzję może podjąć sam Przewodniczący Rady,
- do 1000 zł - decyzję może podjąć Prezydium Rady,
- powyżej 1000 zł – decyzję może podjąć tylko zebranie Plenarne Rady Rodziców.

O każdym wydatku muszą być powiadomieni drogą elektroniczną wszyscy członkowie Rady. Informacje o dokonanych wydatkach muszą być umieszczone niezwłocznie na stronie internetowej Rady Rodziców.

Rozdział IV

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§17.

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszu Rady Rodziców, prowadzenia księgowość oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, Rada Rodziców może zatrudnić pracownika. Płace pracownika oraz zakres czynności i obowiązków ustala Prezydium Rady.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe.

§18.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe, Dyrektora szkoły, przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację określonych uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę pedagogiczną - prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę - Prezydenta Miasta Szczecina.

§19.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Szczecinie, adresem, a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

Tekst jednolity na podst. Uchwały Nr 6 z dnia 16 grudnia 2013r.